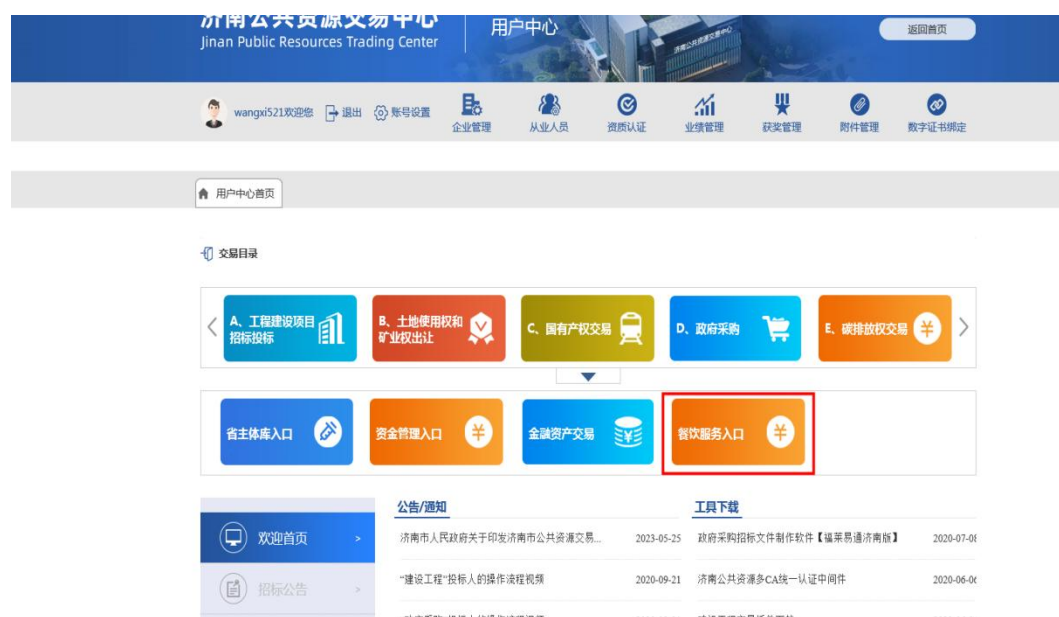
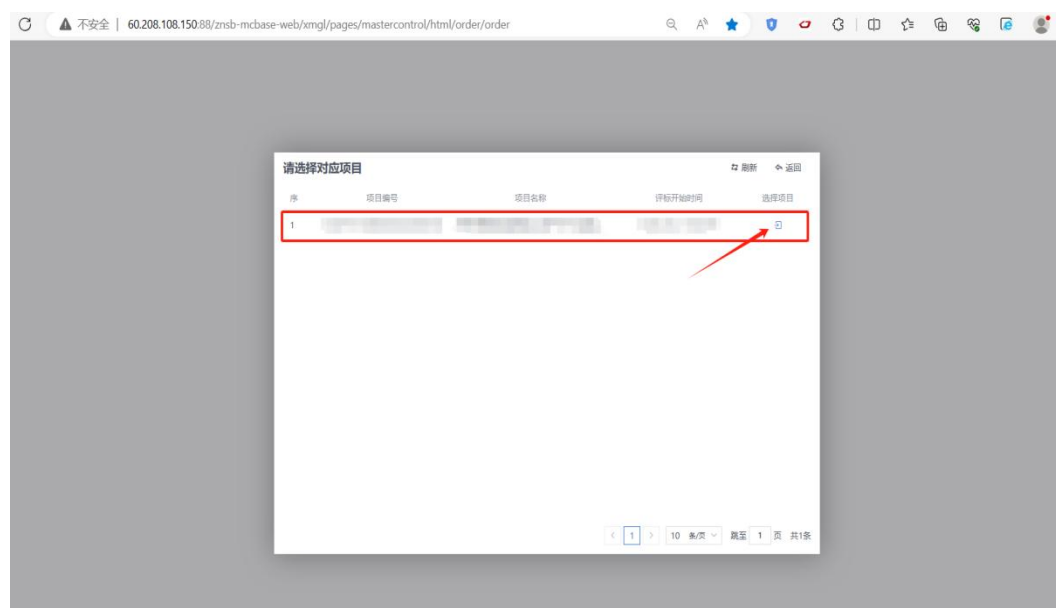


1. 代理机构登录济南公共资源交易网，点击“餐饮服务入口”，进行订餐服务。如下图：



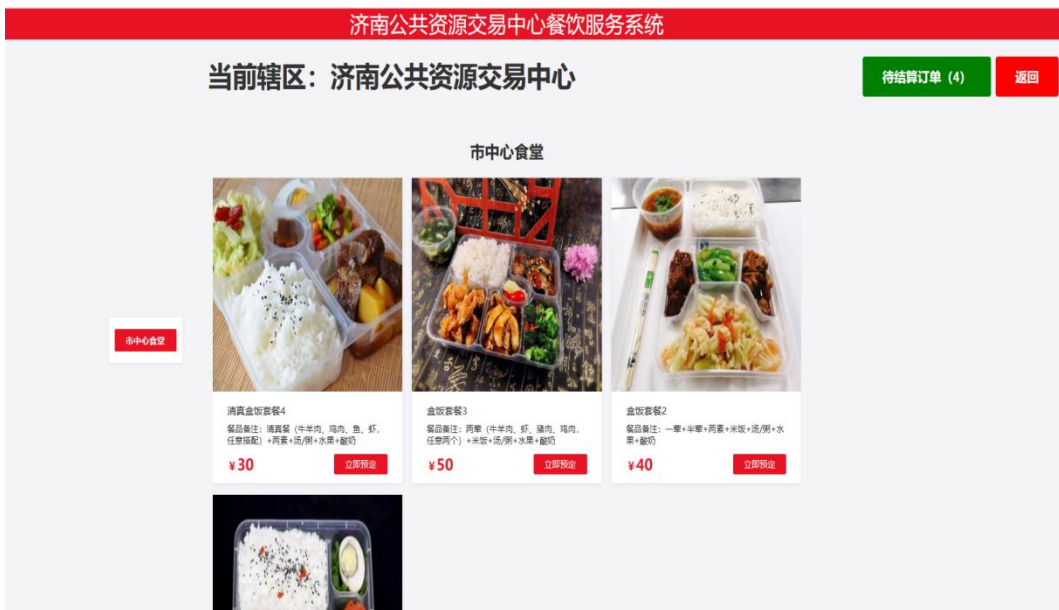
2. 点击“选择项目”。如下图：



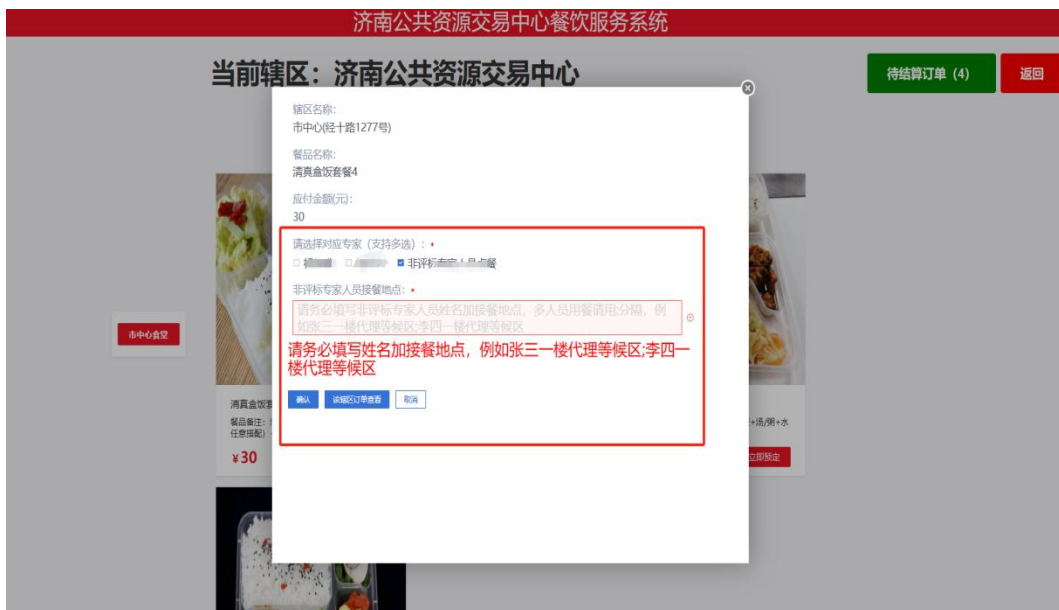
3. 点击辖区（中心）、专家数量列表页后方的“进入点餐”按钮，自动跳转到该辖区（中心）的餐品选订页面。点击“该辖区订单查看”按钮，查看在该辖区（中心）订过哪些餐。如下图：



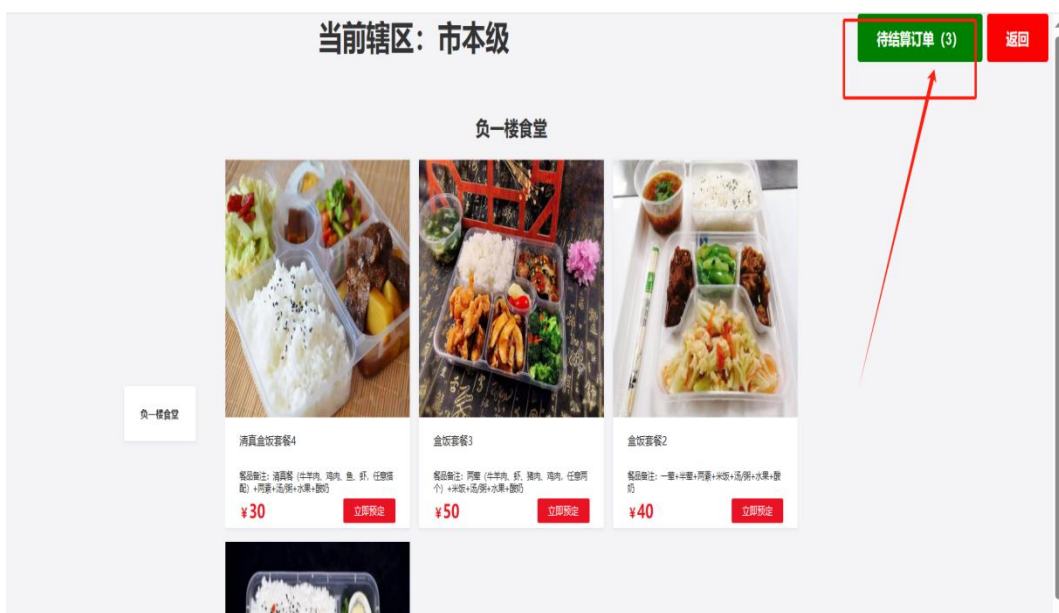
4. 点击“进入点餐”跳转到选餐页面。如下图：



5. 选择想要预定的餐品点击“立即预定”，进入用餐人员选择确认页面，勾选对应的用餐人员，点击“确认”。如果有多名非评标专家人员用餐，需填写用餐人员姓名及接餐地址，多人员请用分号；隔开。如下图：

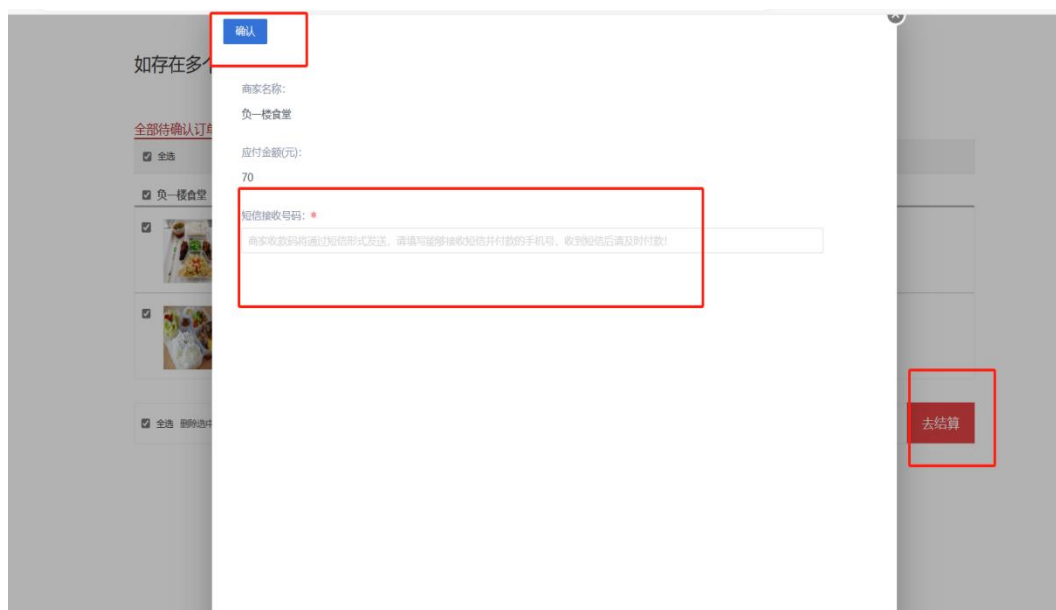


6. 所有用餐人员预定完成后，点击右上角“待结算订单”进行结算。如下图：



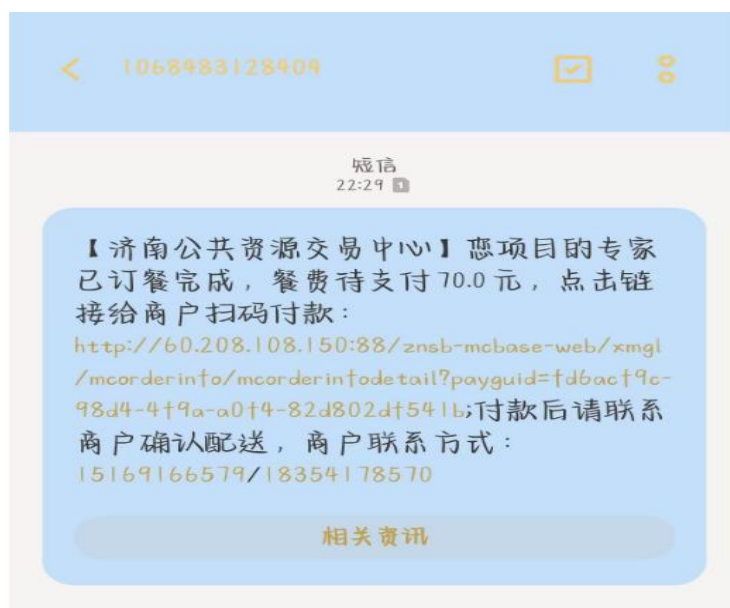
7. 点击右下角“去结算”，填写付款人短信接收号码，点击左上角“确认”。订单确认后，**商户（商家）的收款二维码将以短信方式发送给填写的“短信接收号码”，如果订餐操作人员在标区内没有直接扫码付款的条件，需填写能接收短信并付款的其他人号码。如果操作人员在标区外有直接用手机扫码付款的条**

件，“短信接收号码”填写自己的即可。如下图：



8. 收到付款短信的人员，需点击短信中的付款链接，扫码付款上传支付凭证（截图）点击“确认支付”后，商户会收到订餐配送短信，代理人员等待餐品配送即可。

注：收到短信后请及时进入付款链接付款并确认，否则商户将不会收到配餐短信，影响您用餐。





9. 餐品预定后，点击右上角“返回”可以选择其他专家订餐。

